



**MINISTÉRIO DO TURISMO**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**

Esplanada dos Ministérios, Bloco U, Sala 210 - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70065-900

Telefone: (61) 2023-7123 - [www.turismo.gov.br](http://www.turismo.gov.br)

Ofício Circular nº 251/2020/GSE/SE

Brasília, 16 de março de 2020.

Ao Gabinete do Ministro  
À Secretaria Especial da Cultura  
À Secretaria Nacional de Estruturação do Turismo  
À Secretaria Nacional de Desenvolvimento e Competitividade do Turismo  
À Secretaria Nacional de Integração Interinstitucional  
À Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
À Subsecretaria de Gestão Estratégica  
À Subsecretaria de Inovação e Gestão do Conhecimento

Assunto: **Recomendações COVID-19.**

*Referência: Ao responder este ofício, favor indicar expressamente o processo nº 72031.002126/2020-14.*

Prezados,

1. Considerando a classificação da situação mundial do novo coronavírus (COVID-19) como pandemia, em complemento às disposições constantes nas Instruções Normativas SGP/SEDGG nº 19 e 20, de 12 e 13 de março de 2020, observados os termos da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020, informo que a partir desta segunda-feira (dia 16.03.2020) algumas medidas de prevenção deverão ser observadas pelas unidades que compõem esta Pasta.
2. Embora até o momento não tenha sido registrado oficialmente nenhum caso de servidores, estagiários ou colaboradores diagnosticados com a doença, este ministério entende a importância de reforçar os cuidados preventivos e diminuir os riscos de contágio.
3. Desse modo, seguem abaixo recomendações que devem ser seguidas pelos **próximos 30 dias**:

**Orientações Gerais**

4. Os servidores e estagiários que retornem de viagem internacional ficam afastados administrativamente por 7 (sete) dias, a contar do regresso ao País. A pessoa afastada deve comunicar imediatamente tal circunstância à chefia imediata e enviar a respectiva comprovação da viagem. A documentação formal deverá ser remetida, conforme o caso, à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas para as devidas providências.

5. Os servidores e estagiários com doenças crônicas, ou cujos familiares que habitam na mesma residência tenham doenças crônicas, gestantes e lactantes, ou com idade superior a 60 anos, podem, excepcionalmente, e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota pelo período citado no item 3 (30 dias), desde que não haja prejuízos às atividades desenvolvidas no setor, resguardando o quantitativo mínimo de servidores para garantir a manutenção do atendimento presencial e a preservação do funcionamento dos serviços considerados essenciais ou estratégicos.
6. Nos termos do artigo 6º da IN nº 19, de 12 de março de 2020, não será exigido o comparecimento físico para entrega de atestado de afastamento. Nesses casos, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas deverá receber os atestados no formato digital por meio do e-mail [atestados@turismo.gov.br](mailto:atestados@turismo.gov.br), assegurando o direito ao sigilo das informações pessoais.
7. Considerando a edição do Decreto Distrital nº 40.509, de 11 de março de 2020, os servidores e estagiários que sejam responsáveis por criança (pessoa até doze anos de idade incompletos), que não tenha a possibilidade de deixá-la em ambiente de segurança ou aos cuidados de um terceiro, podem, excepcionalmente, e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota enquanto durar a suspensão das atividades educacionais nas redes de ensino pública e privada. As chefias devem registrar no SISREF a ocorrência 22222.
8. As reuniões presenciais estão restritas àquelas as quais os assuntos sejam estritamente necessários. Devendo ser utilizadas alternativas de teleconferência ou videoconferência, quando possível.
9. Novas viagens internacionais a serviço no âmbito do Ministério do Turismo ficam suspensas pelo período de 30 dias. As unidades devem avaliar a conveniência de manter os afastamentos em curso, cabendo aos Secretários, ao Secretário Executivo e ao Ministro a decisão final no seu âmbito de atuação.
10. As viagens nacionais a serviço estão restritas àquelas cuja a presença física seja estritamente necessária, devidamente justificada no processo relativo inserido no SEI! (Sistema Eletrônico de Informações).
11. Estão suspensas as participações de servidores em treinamentos presenciais, congressos e eventos, a trabalho, pelo período de 30 dias.
12. Fica temporariamente suspenso o acesso do público externo a auditórios e outros locais de uso coletivo nas dependências do Ministério.

### **Cuidados Básicos**

13. Além das recomendações acima, o Ministério reforça aos servidores os cuidados básicos de higiene no trabalho para reduzir o risco geral de contrair ou transmitir infecções respiratórias agudas, incluindo o coronavírus:
- a) Lavar frequentemente as mãos com água e sabonete, alternativamente higienizar as mãos com álcool líquido ou em gel;
  - b) Ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos;
  - c) Evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado;
  - d) Não compartilhar objetos pessoais;
  - e) Evitar aglomeração de pessoas, sobretudo em ambientes onde não seja possível garantir a ventilação adequada.
14. Por fim, solicito ampla divulgação das medidas acima, ao passo que esta Secretaria-Executiva se coloca à disposição para dirimir dúvidas e/ou esclarecimentos, por

meio dos nossos canais de atendimento.

Atenciosamente,

*(assinado eletronicamente)*

**DANIEL DINIZ NEPOMUCENO**  
Secretário-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Diniz Nepomuceno, Secretário-Executivo**, em 16/03/2020, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://validacao.turismo.gov.br>, informando o código verificador **0505663** e o código CRC **838590A0**.