****

**Chamada pública**

**para inscrição de atividades e eventos/2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

**TÍTULO DO EVENTO:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TIPOLOGIA DO EVENTO**

* **Seminário**
* **Palestra | Roda de Conversa**
* **Lançamento de livro**
* **Oficinas|Workshops**
* **Feiras**
* **Cursos**
* **Aulas para grupos no jardim**
* **Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ESPAÇO PRETENDIDO**

* **Auditório Apolônio de Carvalho**
* **Espaço Multimídia**
* **Espaço Educação**
* **Pátio interno I** (junto ao Palácio do Catete)
* **Pátio interno II** (antigo estacionamento rotativo)
* **Pátio Interno III** (próximo à Gruta)
* **Jardim** (aleia central)
* **Jardim** (aleia da Silveira Martins)
* **Jardim** (frente ao Coreto)
* **Antigo Bistrô**
* **Praça Colombo** (jardim frontal)
* **Sala de Leitura**

**DATAS PREFERENCIAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO** | **TÉRMINO** |
|  |  |

**Atenção**: caso ocorra chuva, a manutenção do evento fica a critério da produção, não obrigando o museu ofertar uma nova data para o evento

**HORÁRIO PREVISTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO** | **TÉRMINO** |
|  |  |

**Atenção**: Para realização de eventos deverá ser respeitar os horários de funcionamento.

Jardim: 8h às 18h | Pátio Interno, Patio Colombo: 8h às 20h | Auditório, Espaço Educação e Espaço Multimídia: 8h às 21h

**DETALHAMENTO DO PROJETO/EVENTO**

**Sinopse do evento**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos e finalidades do evento**

|  |
| --- |
|  |

**Público-alvo** (com estimativa de público)

|  |
| --- |
|  |

**Acessibilidade e democratização do público**

O evento ou a atividade se relaciona a pessoas em situação de vulnerabilidade social?

* Sim
* Não
* Parcialmente

Detalhar:

O evento ou a atividade oferece atividades gratuitas que promovem o acesso à cultura?

* Sim
* Não
* Parcialmente

Detalhar:

**Quantitativo de equipe envolvida no evento (coordenação e logística)**

**Atividades a serem desenvolvidas no evento** (detalhar a programação durante o evento)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**DADOS DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO**

**O evento destina-se à ampla divulgação?**

(Eventos que não se destinam à ampla divulgação são aqueles cujo acesso é limitado a um público pré-estabelecido.

* **Sim**
* **Não**

**A atividade é gratuita?**

* **Sim**
* **Não**

**Informações de contato para o público**

|  |  |
| --- | --- |
| **Email:**  | **Telefone: (xx) xxxxxxxxx** |

**Informações de contato para a Assessoria de Comunicação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Email:**  | **Telefone: (xx) xxxxxxxxx** |

**IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO EVENTO**

(Em caso de pessoa jurídica, favor colocar o nome fantasia da empresa e os dados do responsável pelo evento)

**Nome da produtora:**

**Nome :**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Telefones:**

**CNPJ:**

**CPF:**

**Identidade:**

**Assinatura/data do proponente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |