**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO / Chamada Pública 2023**

**(Controle interno) Solicitação nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROCESSO Ibram nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Este formulário será utilizado no âmbito da chamada pública para feiras no Museu da República em 2023, não substituindo a documentação de praxe, definida pela Instrução Normativa IBRAM nº 1, de 11 de março de 2021, disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-ibram-n-1-de-11-de-marco-de-2021-308360465>

|  |
| --- |
|  |
| **CARACTERIZAÇÃO DO REQUERENTE\*:** |
| Nome\* (pessoa física ou jurídica): |
| Nome do representante legal e cargo\* (se for o caso): |
| ( ) Pessoa Física (particular)( ) Pessoa Jurídica (empresa) | RG\*: | CPF/CNPJ\*: | Telefone de contato\*: |
| Endereço completo\*: |
| Endereço Eletrônico\* (E-mail): |
| 1. ÁREA(S) DO MUSEU OBJETO DA SOLICITAÇÃO\*: |
| Identificação da(s) área(s) do museu solicitada(s) para uso (Faça uma visita presencial ou utilize o “Guia para Inscrição de Feiras – 2023” para indicar os espaços)  |
| **NOME DO EVENTO\*:** |
| **DESCRIÇÃO DO EVENTO, OBJETIVO, ATIVIDADES\*:** |
| **CARACTERÍSTICAS DA SOLICITAÇÃO\***: ( **X** ) Onerosa ( ) Gratuita |
| **DATA(S) E HORÁRIO(S) DE DESENVOLVIMENTO DO EVENTO** |
| **PERÍODO SOLICITADO** (incluindo montagem, realização do evento e desmontagem):INDIQUE UMA DATA PREFERENCIAL COM DUAS DATAS RESERVAS para o ano de 2023. |
| **QUANTIDADE TOTAL DE HORAS NECESSÁRIAS PARA DESENVOLVIMENTO DO EVENTO\***(incluindo montagem, realização do evento e desmontagem): |
| **OUTRAS OBSERVAÇÕES QUE CONSIDERE IMPORTANTES SOBRE O EVENTO\*:** |
| **Classificação indicativa, se couber:** |
|  |
| **DADOS DA SOLICITAÇÃO:** |
| **Gênero do evento:**( ) Cultural ( ) Educacional ( ) Técnico-Científico ( ) Ambiental ( ) Recreativo/Social( ) Esportivo ( ) Beneficente ( ) Religioso ( ) Familiar/Particular( ) Comercial ( ) Empresarial/Corporativo ( ) Outro:  |
|  |
| **MONTAGEM**Tempo estimado em horas:Responsável:Telefone de contato: | **DESMONTAGEM**Tempo estimado em horas:Responsável:Telefone de contato: |
| Data: | Hora início: | Hora término: | Data: | Hora início: | Hora término: |
| **EVENTO**Tempo estimado em horas:Responsável:Telefone de contato: |
| Data: | Hora início: | Hora término: |
| **Haverá necessidade de adaptação do espaço cedido?**( ) Não ( ) Sim**Qual?** |

|  |
| --- |
|  |
| **Haverá utilização de equipamentos elétricos?**( ) Não ( ) Sim**Quais?** |
|  |
| **Haverá atividades que gerem resíduos que requeiram cuidados especiais?**( ) Não ( ) Sim**Quais?** |
| **Haverá montagem de palco/tablados/banheiros e outras estruturas desmontáveis?**( ) Não ( ) Sim |
| **Haverá necessidade de espaço externo para unidade móvel de saúde, *trailers*, banheiros, caminhões de som e de luz, entre outros?**( ) Não ( ) Sim**Informe o número de:**Brigadistas ( ) Seguranças ( ) Pessoal de Limpeza ( ) UTI móvel para área externas ( )Banheiros ( )*Trailers*/Caminhões ( )Outros: |

|  |
| --- |
|  |
| **OBSERVAÇÕES\*:** |
| *1: O AUTORIZANTE/PERMITENTE poderá solicitar previamente à autorização, que sejam anexados ao presente formulário, LAYOUT, PROJETO BÁSICO, LAUDOS TÉCNICOS E QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES OU DOCUMENTOS QUE CONSIDERE NECESSÁRIAS PARA A ADEQUADA AVALIAÇÃO.* *2: O AUTORIZANTE/PERMITENTE avaliará se tem condições de receber o evento solicitado. Em caso positivo, as partes assinarão um Termo de AUTORIZAÇÃO/PERMISSÃO de Uso de Bem Público Imóvel, conforme modelo apresentado nos Anexos II e III da Instrução Normativa IBRAM nº 1, de 11 de março de 2021.* *3. Por ocasião da assinatura do Termo de AUTORIZAÇÃO/PERMISSÃO de uso, deverá ser apresentada a documentação complementar ainda não fornecida ou estabelecidos os prazos para fornecimento.* *4. Em caso de indeferimento, o Requerente tem 10 dias, a partir da data acima mencionada, para entrar com recurso.* *5. Ao assinar este formulário o requerente declara que:* *I - conhece, está de acordo e se obriga a atender todas as determinações, obrigações e responsabilidades da Instrução Normativa IBRAM nº 1, de 11 de março de 2021, e da Política de Utilização de Espaços do museu;* *II - não possui quaisquer impeditivos para assumir as obrigações PREVISTAS NA IN IBRAM Nº 1, DE 11 DE MARÇO DE 2021; e* *III - realizou vistoria prévia e tem conhecimento da infraestrutura disponível no Museu da República.**IV – tem ciência do centeúdo do GUIA PARA INSCRIÇÃO DE FEIRAS – 2023, disponibilizado pelo Museu da República.* |

Rio de Janeiro \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura do Requerente) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura do Autorizante e/ou Permitente) |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL SOLICITADA\*:** |
| PARA USO DO AUTORIZANTE E/OU PERMITENTE\***( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO**O requerimento acima foi indeferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pela seguinte razão: |

O modelo original deste formulário consta no anexo 1 da Instrução Normativa IBRAM nº 1, de 11 de março de 2021, disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-ibram-n-1-de-11-de-marco-de-2021-308360465>